



## นโยบายด้านข้อมูลส่วนบุคคล (HR) และแบบขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูล

บริษัท นิสสัน ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท”) และบริษัท นิสสัน อินชัวร์รันซ์ โบรคเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกรวมกันและแยกกันว่า “บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างยิ่ง โดยบริษัทได้มีมาตรการและกระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงได้ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เพื่อแจ้งแก่ผู้สมัครงาน พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ ปรากฏตามสาระสำคัญดังต่อไปนี้

### ข้อ 1 คำจำกัดความ

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึงเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้เสียชีวิตแล้ว

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ/หน้าที่ตัดสินใจในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือรับคำสั่งจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล)

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานของบริษัท ซึ่งหมายรวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้บริหาร บุคลากร และลูกจ้าง ไม่ว่าจะว่าเป็นพนักงานประจำ ชั่วโมง รายวัน หรือรายเดือน หรือผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทซึ่งได้รับการว่าจ้างมาจากนิติบุคคลที่บริษัทมีสัญญาบริการหรือสัญญาว่าจ้างให้จัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อมาปฏิบัติงานให้แก่บริษัทอีกทอดหนึ่ง

“ผู้บริหารระดับสูง” หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่บริษัทในตำแหน่งระดับสูงในตำแหน่ง President Vice President General Manager หรือตำแหน่งอื่นซึ่งเทียบเท่า ไม่ว่าจะบริษัทจะจัดจ้างโดยตรงหรือได้รับการว่าจ้างมาจากนิติบุคคลซึ่งเป็นบริษัทในเครือกิจการ หรือมาจากนิติบุคคลที่บริษัทมีสัญญาบริการหรือสัญญาว่าจ้างให้จัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อมาปฏิบัติงานให้แก่บริษัทอีกทอดหนึ่ง

### ข้อ 2 ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานและพนักงานที่บริษัทเก็บรวบรวม

#### 2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลและเอกสารหลักฐาน	วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม	ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลฯ
ข้อมูลชื่อ-นามสกุล	เพื่อยืนยันและระบุตัวตนในการสมัครงานหรือเข้าทำสัญญาจ้าง	มาตรา 24 (3)
ข้อมูลชื่อ-นามสกุล ผู้ค้าประกัน (ในตำแหน่งที่ต้องมีผู้ค้าประกัน)	เพื่อจัดการความเสี่ยงในการรับเข้าปฏิบัติงานในบางตำแหน่ง	มาตรา 24 (3) และ (5)
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	เพื่อยืนยันและระบุตัวตนในการสมัครงานหรือเข้าทำสัญญาจ้าง	มาตรา 24 (3)
หมายเลขหนังสือเดินทาง หรือบัตรประจำตัวที่รัฐบาลในต่างประเทศออกให้ (กรณีชาวต่างชาติ)	เพื่อยืนยันและระบุตัวตนในการสมัครงานหรือเข้าทำสัญญาจ้าง	มาตรา 24 (3)
หมายเลขใบอนุญาตทำงาน (กรณีชาวต่างชาติ) (ถ้ามี)	เพื่อยืนยันและระบุตัวตนในการสมัครงานหรือเข้าทำสัญญาจ้าง	มาตรา 24 (3)
หมายเลขใบอนุญาตขับรถ (ในตำแหน่งที่ต้องใช้)	เพื่อยืนยันและระบุตัวตนในการสมัครงานหรือเข้าทำสัญญาจ้าง และยืนยันคุณสมบัติในการปฏิบัติงานในบางตำแหน่ง	มาตรา 24 (3)
หมายเลขผู้ประกันตนประกันสังคม (ถ้ามีอยู่แล้ว)	เพื่อยืนยันและระบุตัวตน และดำเนินการเพื่อสวัสดิการที่นายจ้างและรัฐจัดให้	มาตรา 24 (5)
ข้อมูลสัญชาติ	เพื่อยืนยันและระบุตัวตนในการสมัครงานหรือเข้าทำสัญญาจ้าง	มาตรา 24 (3)
ข้อมูลศาสนา	เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานกรณีที่มีข้อศกศาสนาบางศาสนาที่มีเงื่อนไขในการทำกิจกรรมทางศาสนาและเงื่อนไขในการงดบริโภคอาหารบางประเภท	ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
หมายเหตุ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26		

### บริษัท นิสสัน ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 3 อาคารโรงงาน ชัน 26 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทร +66 (0) 2207 4000 แฟกซ์ +66 (0) 2207 4002 | www.nissanleasing.co.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548101977



ข้อมูลและเอกสารหลักฐาน	วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม	ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลฯ
ข้อมูลเกี่ยวกับรูปร่าง (ส่วนสูง/น้ำหนัก)	เพื่อประกอบการพิจารณาปรับเข้าปฏิบัติงานในบางตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งพนักงานต้อนรับ (Receptionist)	มาตรา 24 (3)
*ข้อมูลประวัติการผ่าตัดที่สำคัญ โรคประจำตัว โรคทางพันธุกรรม หมายเหตุ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26	เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายขณะปฏิบัติงาน	มาตรา 26 (5) (ค)
*ข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ/ใบรับรองการตรวจสุขภาพ หมายเหตุ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26	เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายขณะปฏิบัติงาน	มาตรา 26 (5) (ค)
*ข้อมูลชื่อ-นามสกุล บุคคลที่ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน	เพื่อติดต่อกรณีเร่งด่วนเฉพาะเมื่อไม่สามารถติดต่อตัวเจ้าของข้อมูลได้	มาตรา 24 (5)
ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร/ธนาคาร (รับค่าจ้าง)	เพื่อรับค่าจ้างตามสัญญาจ้าง	มาตรา 24 (3)
ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	เพื่อขึ้นชั้นและระบุตัวตนในการสมัครงานหรือเข้าทำสัญญาจ้าง	มาตรา 24 (3)
ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน	เพื่อขึ้นชั้นและระบุตัวตนในการสมัครงานหรือเข้าทำสัญญาจ้าง	มาตรา 24 (3)
ข้อมูลเบอร์โทร/ข้อมูลติดต่อ	เพื่อสามารถติดต่อได้ขณะปฏิบัติงาน	มาตรา 24 (3) และ (5)
ข้อมูลเบอร์โทร/ข้อมูลติดต่อ ผู้ค้าประกัน	เพื่อติดต่อได้กรณี เจ้าของข้อมูลผิดสัญญาว่าจ้างและไม่รับผิดชอบในค่าเสียหายตามสัญญา	มาตรา 24 (3)
ข้อมูลประวัติอาชีพ/สถานที่ทำงาน	เพื่อประกอบการพิจารณาทำสัญญาว่าจ้าง	มาตรา 24 (3)
ข้อมูลเครือญาติ (บุตร/บิดา/มารดา/พี่น้องและคู่สมรส) (ชื่อ-นามสกุล)	เพื่อประโยชน์/สวัสดิการของลูกจ้าง (เงินกู้เพื่อการศึกษา ค่ารักษาพยาบาลผู้ใกล้ชิด)	มาตรา 24 (5)
ข้อมูลความสามารถพิเศษ งานอดิเรก	เพื่อประกอบการพิจารณาทำสัญญาว่าจ้าง	มาตรา 24 (3) และ (5)
ข้อมูลประวัติการศึกษา	เพื่อประกอบการพิจารณาทำสัญญาว่าจ้าง	มาตรา 24 (3) และ (5)
ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม	เพื่อประกอบการพิจารณาทำสัญญาว่าจ้าง	มาตรา 24 (3) และ (5)
ข้อมูลสถานภาพทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย)	เพื่อประกอบการพิจารณาทำสัญญาว่าจ้าง	มาตรา 24 (3) และ (5)
* ข้อมูลผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (ในตำแหน่งที่ต้องใช้) หมายเหตุ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26	เพื่อประกอบการพิจารณาทำสัญญาว่าจ้าง	ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
ลายเซ็น/ลายมือชื่อในเอกสารสมัครงาน	เพื่อขึ้นชั้นและระบุตัวตนในการสมัครงานหรือเข้าทำสัญญาจ้าง	มาตรา 24 (3)
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	เพื่อขึ้นชั้นและระบุตัวตนหรือเอกสารประกอบสัญญาจ้าง	มาตรา 24 (3)
สำเนาหนังสือเดินทาง หรือบัตรประจำตัวที่รัฐบาลในต่างประเทศออกให้	เพื่อขึ้นชั้นและระบุตัวตนหรือเอกสารประกอบสัญญาจ้าง (กรณีชาวต่างชาติ)	มาตรา 24 (3)
สำเนาใบอนุญาตทำงาน (ถ้ามี)	เพื่อขึ้นชั้นและระบุตัวตนหรือเอกสารประกอบสัญญาจ้าง (กรณีชาวต่างชาติ)	มาตรา 24 (3)
สำเนาใบอนุญาตขับรถ	เพื่อขึ้นชั้นและระบุตัวตนหรือเอกสารประกอบสัญญาจ้าง (เฉพาะบางตำแหน่ง)	มาตรา 24 (3)
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ค้าประกัน	เพื่อขึ้นชั้นและระบุตัวตนหรือเอกสารประกอบสัญญาจ้าง (เฉพาะบางตำแหน่ง)	มาตรา 24 (3) และ (5)
สำเนาทะเบียนบ้าน	เพื่อขึ้นชั้นและระบุตัวตนหรือเอกสารประกอบสัญญาจ้าง	มาตรา 24 (3)
สำเนาบัตรประกันสังคม	เพื่อรับสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง	มาตรา 24 (5)
สำเนาวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรต่าง ๆ	เพื่อประกอบการพิจารณาทำสัญญาว่าจ้าง	มาตรา 24 (5)

**บริษัท นิสสัน ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด**

เลขที่ 3 อาคารโรงงาน ชัน 26 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทร +66 (0) 2207 4000 แฟกซ์ +66 (0) 2207 4002 | www.nissanleasing.co.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548101977



ข้อมูลและเอกสารหลักฐาน	วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม	ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลฯ
สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าได้รับการขกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หมายเหตุ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26	เพื่อประกอบการพิจารณาทำสัญญาว่าจ้าง (เฉพาะผู้ชาย)	ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
หน้าแรกของสมุดบัญชีธนาคาร	หลักฐานยืนยันบัญชีรับค่าจ้างตามสัญญาจ้าง	มาตรา 24 (3)
ลายมือชื่อในเอกสารสัญญาจ้าง	เพื่อยืนยันและระบุตัวตนในสัญญาว่าจ้าง	มาตรา 24 (3)
ใบรับรองการทำงาน (ที่เดิม)	เพื่อประกอบการพิจารณาทำสัญญาว่าจ้าง	มาตรา 24 (5)
สำเนาประกาศนียบัตรต่าง ๆ จากการฝึกอบรม/รางวัล	เพื่อประกอบการพิจารณาทำสัญญาว่าจ้าง	มาตรา 24 (5)
ข้อมูลภาพถ่าย ภาพกิจกรรม งานอีเว้นท์ที่มีส่วนร่วม	เพื่อสวัสดิการในการทำงาน/เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง/เพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร (กรณีที่มีการว่าจ้างแล้ว)	มาตรา 24 (5)
ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว การบันทึกภาพในวิดีโอ และการบันทึกภาพเคลื่อนไหวผ่าน CCTV	เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน/เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง/เพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร (กรณีที่มีการว่าจ้างแล้ว)	มาตรา 24 (2) และ (5)
ข้อมูลการเข้า-ออกสถานที่ปฏิบัติงาน	เพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้าง(ตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงาน)	มาตรา 24 (3)
* Biometric (เช่น ตัวอย่างลายนิ้วมือ การสแกนม่านตา การสแกนใบหน้า) หมายเหตุ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26	เพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้าง(ยืนยันเวลาการเข้า-ออก ในการทำงาน)	ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

## 2.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น

บริษัทอาจมีขั้นตอนที่จะต้องเก็บรวบรวมหรือแสวงหาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน/พนักงานจากแหล่งข้อมูลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 2.1 โดยแหล่งข้อมูลอื่นที่เป็นไปได้ในการแสวงหาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน/พนักงาน เช่น บริการเครือข่ายสังคม (Social Network Service) ซึ่งเป็นสาธารณะ ข้อมูลที่ปรากฏในเว็บไซต์ หรือ โปรแกรมค้นหา (Search Engine) ที่เป็นสาธารณะ ที่อาจมีข้อมูลของผู้สมัครงาน/พนักงานปรากฏหรือแสดงไว้ บุคคลที่ผู้สมัคร/พนักงานให้ข้อมูลเป็นบุคคลอ้างอิงหรือบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สมัคร/พนักงานได้ บุคคลซึ่งสามารถให้ข้อมูลผู้สมัครงาน/พนักงานได้ในสถานที่อาศัยหรือสถานประกอบการของผู้สมัครงาน/พนักงาน เป็นต้น

บริษัทมีโอกาสดำเนินการรับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นซึ่งมิใช่ตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลจากแหล่งอื่น ตามมาตรา 25	หมายเหตุ
ข้อมูลชื่อ-นามสกุล บุคคลที่ติดต่อในกรณีฉุกเฉินของผู้สมัครงาน/พนักงาน	มาตรา 24 (3)	มาตรา 25 กำหนดเงื่อนไขในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นไว้ 2 ข้อ ได้แก่ (1) ได้แจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (2) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับขกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26
ข้อมูลผู้ถือหุ้น บัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.5) และกรรมการของบริษัท	มาตรา 24 (3) และ (6)	

## บริษัท นิสสัน ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 3 อาคารรุ่งนาคาร์ ชั้น 26 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทร +66 (0) 2207 4000 แฟกซ์ +66 (0) 2207 4002 | www.nissanleasing.co.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548101977



ข้อมูลเครือญาติและคู่สมรส (ชื่อ-นามสกุล) ของผู้สมัครงาน/ พนักงาน	มาตรา 24 (5)	จะได้ระบุไว้ในแบบขอความยินยอมว่า “กรณีที่ท่านระบุ ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ท่านจะแจ้งเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลนั้นทราบ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้ให้ ข้อมูลแก่บริษัทด้วย” (เพื่อเป็นมาตรการบรรเทาความเสี่ยง ในการปฏิบัติตามมาตรา 25 นี้อีกหนึ่ง)
ภาพถ่ายหรือหน้าเฟซบุ๊ก (Facebook) เว็บไซต์ ทูเกิลแมพ (Google Map) หรือจากบริการเครือข่ายสังคม (Social Network Service) ซึ่งเป็นบัญชีของผู้สมัครงาน/พนักงาน ที่เปิดเป็น สาธารณะ	มาตรา 24 (5)	
ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวของบุคคลที่บันทึกได้ในกิจกรรม หรือบุหรืหรือการจัดงานอีเว้นท์ต่าง ๆ ของบริษัท	มาตรา 24 (3) และ (5)	ในกิจกรรมหรืองานอีเว้นท์หรือบุหรื ควรมีความแจ้ง ผู้เข้าร่วมงานว่า “มีการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอเพื่อใช้ ประชาสัมพันธ์และลงสื่อโฆษณาต่างๆ หากท่านไม่ ประสงค์จะให้มีการถ่ายภาพหรือภาพเคลื่อนไหวปรากฏใน การบันทึกข้อมูล โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่บริษัท ณ เคาน์เตอร์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เพื่อติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์” และ บริษัทจะต้องดำเนินการทำภาพเบลอสําหรับผู้ใช้งานที่ติด สติ๊กเกอร์สัญลักษณ์ดังกล่าวต่อไป
ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวของบุคคลากรที่บันทึกได้ในกล้อง วงจรปิด (CCTV)	มาตรา 24 (2)	บริเวณที่มีกล้องวงจรปิด มีความแจ้งเป็นการทั่วไปว่า พื้นที่ดังกล่าวมีการบันทึกภาพเพื่อความปลอดภัย

**ข้อ 3 วัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผลกระทบ**

วัตถุประสงค์ในการยินยอม	ผลกระทบจากกรณีที่ไม่ให้ความยินยอมหรือเพิกถอนความยินยอม
เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา	ต้องให้ความยินยอมและไม่สามารถเพิกถอนได้ เพราะเป็นข้อมูลที่ต้องใช้ในการทำนิติกรรมสัญญา หาก เพิกถอน จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้จนสิ้นสุดสัญญา
เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง	ต้องให้ความยินยอมและไม่สามารถเพิกถอนได้ เพราะเป็นข้อมูลที่ต้องใช้ในการทำนิติกรรมสัญญา หาก เพิกถอน จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้จนสิ้นสุดสัญญา
เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมี หน้าที่ต้องปฏิบัติ	ต้องให้ความยินยอมและไม่สามารถเพิกถอนได้ เพราะเป็นหน้าที่ตามกฎหมายแรงงาน มิฉะนั้น จะไม่ สามารถให้ความคุ้มครองตามกฎหมายได้
เพื่อพิจารณาค่าจ้างงานที่เหมาะสมกับบุคคล ลักษณะ ความรู้ความสามารถของเจ้าของข้อมูล	กรณีที่ไม่ให้ความยินยอม จะไม่สามารถประเมินความเหมาะสมในการจ้างงานได้ ส่งผลกระทบต่อเจ้าของ ข้อมูลอาจไม่ได้รับการพิจารณาจ้าง กรณีเพิกถอนความยินยอมในภายหลัง ไม่กระทบต่อการพิจารณาประเมินที่ได้อำนาจดำเนินการไปแล้ว
เพื่อการประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุ และรักษาความ ปลอดภัยในชีวิต/ร่างกายของพนักงาน	กรณีนี้ไม่จำเป็นต้องขอความยินยอม เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ได้รับขงเว้นตามกฎหมาย เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และสุขภาพของพนักงาน
เพื่อตรวจสอบเวลาในการเข้า/ออกในการปฏิบัติงาน	กรณีนี้ไม่จำเป็นต้องขอความยินยอม เนื่องจากได้รับขงเว้นในฐานะของการปฏิบัติตามสัญญา (มิฉะนั้น จะทำให้ บริษัทไม่สามารถตรวจสอบการทำงานของพนักงาน ซึ่งเป็นสาระสำคัญของการจ้างงานตามสัญญาจ้าง)
เพื่อนำไปตรวจสอบกับฐานข้อมูลบุคคล สำหรับการ ประเมินความเสี่ยงในการจ้างงาน เช่น ฐานข้อมูลผู้มี ประวัติอาชญากรรม	กรณีที่ไม่ยินยอม จะทำให้การประเมินก่อนการจ้างงานไม่สามารถกระทำและส่งผลให้ผู้สมัครไม่ได้รับการ จ้างงานได้ การเพิกถอนในภายหลัง ไม่กระทบต่อการตรวจสอบและผลการตรวจสอบที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

**บริษัท นิสสัน ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด**

เลขที่ 3 อาคารโรงงาน ชัน 26 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทร +66 (0) 2207 4000 แฟกซ์ +66 (0) 2207 4002 | www.nissanleasing.co.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548101977



วัตถุประสงค์ในการยินยอม	ผลกระทบจากกรณีที่ไม่ให้ความยินยอมหรือเพิกถอนความยินยอม
เพื่อพนักงานจะได้รับสวัสดิการทั้งตามกฎหมายแรงงาน และสวัสดิการที่บริษัทจัดหาให้	กรณีนี้ไม่จำเป็นต้องขอความยินยอม เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย (เป็นกรณีที่บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด : กฎหมายแรงงาน) และเป็นการค้าเนินการเพื่อประโยชน์ของบริษัทซึ่งไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของพนักงาน
เพื่อใช้ในการติดต่อถูกเงินกรณีเกิดปัญหาจากการจ้างงานหรือเพื่อรับสิทธิประโยชน์จากบริษัท	กรณีที่ไม่ยินยอม จะทำให้เกิดความขัดข้องในการติดต่อกรณีถูกเงิน ซึ่งอาจเป็นผลเสียแก่พนักงานและบริษัทด้วย นอกจากนี้อาจทำให้พนักงานไม่ได้รับสิทธิประโยชน์จากบริษัทได้
เพื่อร่วมกิจกรรมสันทนาการ การฝึกอบรม และการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน	กรณีที่ไม่ยินยอม อาจส่งผลให้พนักงานไม่ได้ร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับเพื่อนพนักงานและผู้บริหารของบริษัท และอาจไม่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ซึ่งส่งผลถึงการประเมินคุณสมบัติในการทำงานในบางกรณี
เพื่อรับการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ในการทำงานจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอก	กรณีที่ไม่ยินยอม อาจส่งผลให้พนักงานไม่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและความรู้อันส่งเสริมการปฏิบัติงาน และหากการฝึกอบรมนั้น เป็นเกณฑ์บังคับเพื่อให้พนักงานนั้นสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ได้จะส่งผลกระทบต่อ การประเมินคุณสมบัติในการทำงานต่อไป รวมถึงต่อการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี

**ข้อ 4 ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล**

1. กรณีผู้สมัครงานไม่ได้รับการคัดเลือกจ้างเป็นพนักงาน และไม่ผ่านการคัดเลือกเข้าสัมภาษณ์ บริษัทมีระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเป็นเวลา 6 (หก) เดือน นับแต่วันพิจารณาใบสมัคร
2. กรณีผู้สมัครงานไม่ได้รับการคัดเลือกจ้างเป็นพนักงาน แต่ได้รับคัดเลือกเข้าสัมภาษณ์ บริษัทมีระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเป็นเวลา 2 (สอง) ปี นับแต่วันพิจารณาใบสมัคร
3. กรณีบุคลากร บริษัทมีระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตลอดอายุการปฏิบัติงาน และเก็บต่อเนื่องไปอีกเป็นเวลา 10 (สิบ) ปี นับแต่วันที่ยุติการจ้าง หมดสัญญาจ้าง หรือพ้นสภาพการเป็น พนักงานแต่ละราย หรือตามอายุความตามกฎหมายในกรณีที่มิข้อพิพาทระหว่างบริษัทและพนักงานรายนั้น ๆ

**ข้อ 5 การใช้และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และการเปิดเผยหรือการส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคล**

1. บริษัทจำเป็นต้องนำข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานมาตรวจสอบ (ประมวลผล) กับฐานข้อมูลประวัติอาชญากรรม หรือฐานข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประเมินความเสี่ยงในการจ้างงาน
2. บริษัทจำเป็นต้องนำข้อมูลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการเข้า-ออกสถานที่ทำงาน ข้อมูลการฝึกอบรม ข้อมูลทางวินัย มา (ประมวลผล) ประเมิน เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้น/ตำแหน่งงาน ปรับเพิ่ม/ลดค่าจ้างหรือเงินได้พิเศษอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าจ้างในแต่ละปี
3. บริษัทจำเป็นต้องนำข้อมูลสุขภาพจากผลการตรวจสุขภาพประจำปี ข้อมูลอายุ ตำแหน่งงาน อัตราเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย มาประมวลผลจัดทำสถิติเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร
4. บริษัทมีการส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานให้แก่ลูกค้าหรือผู้รับจ้าง เพื่อดำเนินการบริหารจัดการการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง และเงินได้เมื่อเกษียณหรือเลิกจ้าง
5. บริษัทมีการส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรของรัฐ เพื่อสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน เช่น สำนักงานประกันสังคม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
6. บริษัทมีการส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานให้ลูกค้าหรือนิติบุคคลผู้ประกอบธุรกิจอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้
  - (6.1) ส่งให้ลูกค้า (ธนาคาร) เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บออมเงินสำหรับลูกจ้างเมื่อเกษียณ
  - (6.2) ส่งให้ลูกค้าที่ว่าจ้างจัดทำเงินเดือน (Payroll)
  - (6.3) ส่งให้องค์กรหรือนิติบุคคลภายนอก เพื่อการส่งพนักงานไปฝึกอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเพิ่มศักยภาพ/ประสิทธิภาพในการทำงาน
  - (6.4) ส่งให้นิติบุคคลหรือพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อส่งพนักงานร่วมในโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานกับกลุ่มธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ

**บริษัท นิสสัน ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด**

เลขที่ 3 อาคารโรงงาน ชัน 26 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทร +66 (0) 2207 4000 แฟกซ์ +66 (0) 2207 4002 | www.nissanleasing.co.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548101977



- (6.5) ส่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลผู้รับจ้างดำเนินการขอวีซ่า/ใบอนุญาตทำงานในประเทศสำหรับต่างด้าว (Work Permit) สำหรับผู้บริหารต่างชาติ (ถ้ามี)
- (6.6) ส่งให้บริษัทประกันภัย เพื่อบริษัทจะทำประกันภัยอันเป็นสิทธิประโยชน์กับพนักงาน (เช่น ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ ซึ่งนอกเหนือจากประกันสังคม)
- (6.7) ส่งให้โรงพยาบาล เพื่อบริษัทจะให้พนักงานตรวจสุขภาพประจำปีอันเป็นสิทธิประโยชน์กับพนักงาน
- (6.8) ส่งให้นิติบุคคลผู้ให้บริการต่าง ๆ กรณีที่บริษัทมีการจัดกิจกรรมภายนอกองค์กรที่ต้องใช้สถานที่ (โรงแรมหรือสถานที่พักอาศัยนอกที่ทำการ) พาหนะในการเดินทาง (บัตรโดยสารเครื่องบิน/รถบัส)
- (6.9) การเปิดเผยข้อมูลพนักงานเมื่อได้รับการสอบถามจากบุคคลภายนอก ในกรณีที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทได้รับการสอบถามจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับสถานะหรือข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อเท็จจริง ซึ่งเป็นข้อมูลของบริษัทด้วย ได้แก่ ข้อมูลสถานะการเป็นพนักงาน ระยะเวลาการทำงานกับบริษัท ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติงานกับบริษัท
- (6.10) การใช้ข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร กรณีที่บริษัทมีการจัดกิจกรรมสัมมนา การหรือกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์บริษัท เพื่อส่งเสริมการขาย เพื่อนำเสนอบริการใหม่แก่ประชาชนหรือกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งมีภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวของพนักงานอยู่ด้วย บริษัทอาจนำภาพกิจกรรมดังกล่าวไปยังสื่อมวลชนหรือสื่อสาธารณะ เว็บไซต์ และบริการเครือข่ายสังคม (Social Network Service) อันเป็นช่องทางของบริษัทด้วย

#### ข้อ 6. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

1. กรณีที่บริษัทต้องนำส่งข้อมูลพนักงานให้แก่นิติบุคคลต่างประเทศซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้แก่ บริษัท นิสสัน มอเตอร์ (ประเทศญี่ปุ่น)
2. กรณีที่บริษัทมีการบันทึกข้อมูลการเรียนการปฏิบัติงานหรือจริยธรรมของบุคลากร เข้าสู่ระบบปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบที่กลุ่มบริษัทนิสสันทั้งในประเทศและต่างประเทศสามารถเข้าถึงให้บุคลากรเฉพาะตำแหน่งที่เข้าถึงได้
3. กรณีที่บริษัทส่งข้อมูลกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูงที่ถูกฟ้องร้องให้ผู้ถือหุ้น ได้แก่ บริษัท นิสสัน มอเตอร์ (ประเทศญี่ปุ่น) เพื่อทราบหากข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานต้องส่งหรือโอนข้อมูลไปยังประเทศที่ไม่มีมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ บริษัทจะจัดทำนโยบายการส่งข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างบริษัทกับบริษัทในเครือหรือกลุ่มบริษัท และขออนุมัติไปยังสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 29

#### ข้อ 7 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบริษัทแล้ว เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลย่อมมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการขอถอนความยินยอม  
เมื่อได้ให้ความยินยอมแล้ว เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะเพิกถอนการยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิห้ามเพิกถอนตามกฎหมายหรือตามสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  
ทั้งนี้ การเพิกถอนการยินยอมไม่กระทบต่อการเก็บรวบรวม/ใช้/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ และบริษัทจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีการถอนความยินยอม
2. สิทธิในการเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูล  
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทและมีสิทธิขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตน ไม่ได้ให้ความยินยอม
3. สิทธิในการขอรับข้อมูลและขอให้ส่งต่อ/โอนข้อมูล  
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนจากบริษัทได้ ในกรณีที่บริษัทจัดให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่อ่าน/ใช้งานโดยทั่วไปได้และเปิดเผยได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนในรูปแบบอัตโนมัติข้างต้นไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น เมื่อกระทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น โดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

#### บริษัท นิสสัน ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 3 อาคารโรงงาน ชัน 26 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทร +66 (0) 2207 4000 แฟกซ์ +66 (0) 2207 4002 | www.nissanleasing.co.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548101977



อนึ่ง การใช้สิทธิข้อนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งในการขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ซึ่งไม่อยู่ในหลักการตามนโยบายของบริษัท

4. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม/ใช้/เปิดเผยข้อมูลของตน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะคัดค้านมิให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายและเป็นกรณีกการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เพื่อเป็นพยานหลักฐานสำหรับการดำเนินคดีที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับลูกค้าหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายในอายุความแห่งกฎหมาย

5. สิทธิในการขอให้ลบ/ทำลายหรือทำให้ข้อมูลนั้นไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการดังนี้

- ดำเนินการลบ ทำลาย หรือ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ที่เคยได้แจ้งไว้ หรือ
- ดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และบริษัท ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอีกต่อไป หรือ
- ดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้ เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้เปิดเผยข้อมูลนั้น และบริษัทไม่สามารถปฏิเสธคำคัดค้านนั้นได้ หรือ
- ดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทอาจคัดค้านการใช้สิทธินี้ ถ้าการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นกรณที่บริษัทดำเนินการเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อเป็นพยานหลักฐานสำหรับการดำเนินคดีที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับลูกค้าหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายในอายุความแห่งกฎหมาย

6. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้บริษัทดำเนินการให้ข้อมูลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และบริษัทยังไม่ดำเนินการ ทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หรือเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นข้อมูลที่ต้องลบ ทำลาย เนื่องจากบริษัท เก็บรวบรวม/ใช้/เปิดเผย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทนการลบ ทำลาย หรือเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเมื่อบริษัทอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อพิพาท กรณีปฏิเสธคำคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องการคัดค้านในการเก็บรวบรวม/ใช้/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

7. สิทธิในการขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิร้องขอให้บริษัท ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

8. สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เชื่อว่า บริษัทได้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

**การเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินการตามสิทธิ**

ทั้งนี้ ในกรณีที่ ไม่ชัดเจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทอาจมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราที่สมเหตุสมผลสำหรับการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการขอหลักฐานยืนยันการแสดงตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอที่มีลักษณะเป็นการร้องขอซ้ำ ๆ หรือที่ไม่มีเหตุผลสมควร หรือต้องใช้ความพยายามทางเทคนิคที่เกินกว่าภาระหน้าที่ตามกฎหมาย หรือไม่สามารถปฏิบัติได้อย่างแน่แท้

**บริษัท นิสสัน ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด**

เลขที่ 3 อาคารรองนาคาร ชั้น 26 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทร +66 (0) 2207 4000 แฟกซ์ +66 (0) 2207 4002 | www.nissanleasing.co.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548101977



### การคัดค้านหรือปฏิเสธการใช้สิทธิ

- บริษัทอาจคัดค้านหรือปฏิเสธการใช้สิทธิของท่าน หากข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านขอให้บริษัท ดำเนินการตามแบบคำขอนี้ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
  - ปฏิบัติตามกฎหมายที่บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
  - เป็นการจำเป็นเพื่อให้เกิดสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือยกขึ้นเพื่อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

### ข้อ 8 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท และรับเรื่องร้องเรียน หรือเพื่อตอบข้อซักถาม หรือเพื่อดำเนินการตามการขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการสอบถามหรือใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท ตามช่องทางนี้

กลุ่มงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : คุณศิริลักษณ์ นุตตะโยชิ (HR Location)

ที่อยู่ เลขที่ 3 อาคารรุ่งนาคาร์ ชั้น 26 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทร. 02-207-4000 ต่อ 105 อีเมล : sirilux.but@nissan.co.th

### บริษัท นิสสัน ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 3 อาคารรุ่งนาคาร์ ชั้น 26 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทร +66 (0) 2207 4000 แฟกซ์ +66 (0) 2207 4002 | www.nissanleasing.co.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548101977